



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

ที่ ปท ๗๔๑๐๑/-

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้านตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปิยนุช ชมบุญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

(นายธนาวุธ พันธุ์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....
.....

(นายธนยศ พรหมเทพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

ความเห็นนายก อบต.

.....
.....



(นายยอด ภูเฉลิมตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้าน การสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้ายโดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายในตำแหน่ง - ปลัด อบต.คลองควาย - หัวหน้าสำนักปลัดฯ - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง - ปลัด อบต.คลองควาย - หัวหน้าสำนักปลัดฯ - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล
	๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้บรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้ - นักวิชาการสุขาภิบาล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลฯ ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ออกคำสั่ง - บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ - บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ออกประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหา และเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็น ผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควายที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต. คลองควาย ที่ ๕๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.คลองควาย ที่ ๓๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๓๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๖	การประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย โดยมีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
	2.3 สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
	2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา กับพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน- 30 กันยายน 2566
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- มีการจัดทำแบบประเมิน เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน 2566	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรให้ผู้บริหารทราบ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
3. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	- ทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการในการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน 2565	บุคลากรรับทราบ
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR)ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยได้รับรองข้อมูลในระบบ LHR ในทุกเดือน
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม โดยมีการประเมินเบื้องต้นตามสายบังคับบัญชา รวบรวมให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา และนำเสนอนายกฯ เพื่อขอความเห็นชอบตามลำดับ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 1 เมษายน 2566 ครั้งที่ 2 1 ตุลาคม 2566	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ มีความเสมอภาค และเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 1 เมษายน 2566 ครั้งที่ 2 1 ตุลาคม 2566	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ มีความเสมอภาค และเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้
	3.5 ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี	- มีการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่บุคลากรตามเกณฑ์ที่ได้รับการประเมิน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 1 เมษายน 2566 ครั้งที่ 2 1 ตุลาคม 2566	การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่บุคลากร
	3.6 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการปรับปรุงความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม 5 ส และBig cleaning day กิจกรรมจิตอาสา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	- มีการปรับปรุงความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม 5 ส และBig cleaning day กิจกรรมจิตอาสา
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในองค์กรทราบถึงประมวลจริยธรรม รวมทั้งข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	- มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย และดำเนินการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมข้าราชการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2565	การประกาศฯ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ ตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	คำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ
	4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566	- มีการดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ระเบียบกฎหมาย และปลูกจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๐๐%)	50,000 บาท	สิงหาคม 2566	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการ

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สำนักงานปลัดฯ							
ที่	ชื่อ - สกุล		กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	นายธนยศ	พรมเทพ	๒๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	
๒	น.ส.นฤนาถ	มะกล้าทอง	๒๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	
๓	นายธนาวุธ	พันธ์ทอง	๒๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	
๔	-ว่าง-		๒๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	
๕	นายวิชาญ	ม่วงเขียว	๒๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	
๖	นางสาวปิยนุช	ชมบุญ	๒๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	
๗	นายอรุณ	ยุบุญ	๒๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	
๘	-ว่าง-		๒๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก/ชก.	ว่างเดิม
๙	นายบุญเลิศ	จิตริเชาว์	๒๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	
๑๐	-ว่าง-		๒๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</u>						
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสายธาร	สะละกูดิง	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	
๑๒	น.ส.พรณิภา	แสงเงิน	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	
๑๓	น.ส.รพีญา	อัมญาติ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)</u>						
๑๔	น.ส.สุพรรณิ	อัมญาติ	-	พนักงานตักแตงสวน	-	-	
๑๕	น.ส.สุชาดา	เพทไสย	-	แม่ครัว	-	-	
๑๖	นายชาตรี	ใจทน	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	
๑๗	นายชัยเชาว์วัฒน์	แป้นงาม	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๑๘	นายสัมฤทธิ์ สีสาด	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	
๑๙	นายปรีชา จารัตน์	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	
๒๐	นายพรเทพ พึ่งธรรม	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	
๒๑	นายฤชณะ สีแก้วอินทร์	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	
๒๒	นายณัฐพล สมญาติ	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	
๒๓	นายอำนาจ มีพูล	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	
๒๔	นายไสว นิมเขียง	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	
๒๕	นายธนดล แดงหอม	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	
๒๖	นายธนวรรณ สรรพรัตน์	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	
๒๗	นายศุภวิช ผลสด	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	
๒๘	นายธีรภัทร์ รัตนภาชน์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	
๒๙	น.ส.ปิยวรรณ ผลอินทร์	-	คนงาน	-	-	
๓๐	นางสาวเมธาวี รัตนภาชน์	-	คนงาน	-	-	
กองคลัง						
ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๑	นางสาวสุรดา ปุภาชี	๒๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	
๓๒	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	ว่างเดิม
๓๓	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	ว่างเดิม
๓๔	นางสาวสุกัญญา ไชเขตกรณ์	๒๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๓๕	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	กำหนดเพิ่ม
๓๖	นางสาวบุปผา ขาวบริสุทธิ์	๒๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	
๓๗	นางสาวอาภาพร ลำไยผล	๒๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.	
๓๘	นางสาวกาญจนา ชักเรือ	๒๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	
๓๙	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ					
๔๐	น.ส.บุปผา ภูสว่าง	-	นักวิชาการคลัง	-	-	
	ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๔๑	น.ส.สุนีย์ มุขศรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	
กองช่าง						
ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	พนักงานส่วนตำบล					
๔๒	นายเบญจ พายุรัตน์	๒๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	อท.	ต้น	
๔๓	น.ส.สุวิมล ภูมาลา	๒๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างฯ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	อท.	ต้น	
๔๔	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	อท.	ต้น	ว่างเดิม
๔๕	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	กำหนดเพิ่ม
๔๖	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง	ว่างเดิม
๔๗	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	กำหนดเพิ่ม
	ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๔๘	นายวสันต์ พรหมอุดม	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>					
๔๙	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	ว่างเดิม
๕๐	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	ว่างเดิม
๕๑	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	ว่างเดิม
๕๒	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	กำหนดเพิ่ม
๕๓	น.ส.รัฐวรรณ พุดหวาน	๒๘-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก.	
๕๔	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	กำหนดเพิ่ม
๕๕	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)</u>					
๕๖	นายอดิศักดิ์ มุขศรี	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	
	<u>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๕๗	นายธง คงแสงพันธ์	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	
๕๘	นายสมคิด ศรีทอง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	
๕๙	น.ส.ปานทอง มุขศรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	
๖๐	นายเฉลียว กลิ่นจำปา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	
๖๑	นายสมบัติ แวงสันเทียะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	
๖๒	นายณัฐพงศ์ มนตรี	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	
๖๓	นายชวน เลิศภักดี	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	
๖๔	-ว่าง-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	พนักงานส่วนตำบล					
๖๕	น.ส.วาสนา จนนมสุข	๒๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	
๖๖	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	ว่างเดิม
๖๗	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	ว่างเดิม
๖๘	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	กำหนดเพิ่ม
๖๙	-ว่าง-	๒๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	กำหนดเพิ่ม
๓๐	-ว่าง-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑	น.ส.ปาริชาติ ศรีวีร์	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	
๓๒	น.ส.ภัศราภิญญ์ รัตนพร	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรขององค์ที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	ผู้บริหาร อบต. (คน)	สมาชิกสภา อบต. (คน)	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	จำนวนคำสั่ง ไปราชการ	งบประมาณ ค่าลงทะเบียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔	๗	๘	-	-	๒๐	๕๓,๕๕๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	เข้าอบรมวันที่	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
๑	นายเบญจ พาทูรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	การเขียนแบบอาคารเอนกประสงค์และคำนวณ โครงสร้างเหล็กบนโปรแกรม ๒D CAD ด้วย โปรแกรม QuickDesign EDU	๑๓ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐
			โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านช่าง	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๗๕๐
๒	นางสาวนฤนาท มะกล่ำทอง	รองปลัด อบต.คลองควาย	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการพัฒนา ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	เข้าอบรมวันที่	จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียน
๓	นางสาวเมทินี นิยมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการพัฒนา ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐
๔	นางสาวรัฐวรรณ พุดหวาน	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ			๕,๐๐๐
๕	ว่าที่ ร.ต.หญิงสายธาร สะละกุดิง				๕,๐๐๐
๖	นายยอด ภู่อเลิมตระกูล	นายก อบต.คลองควาย	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่นในเขต จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๖๐๐
๗	นางสาวจันทร์ทิพย์ กล้าแข็ง	สมาชิกสภา			๔,๖๐๐
๘	นางสาวนฤนาค มะกล่ำทอง	รองปลัด อบต.คลองควาย			๔,๖๐๐
๙	นายแท่น พุดหวาน	รองนายก อบต.คลองควาย	แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นไทยในอนาคตและ การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๐	นายพลิชฐ์ แก้วใส	รองนายก อบต.คลองควาย			
๑๑	นางสุวรรณ สูงสุด	เลขานุการนายก อบต.คลอง ควาย			
๑๒	นายสมชาย อินทรภาส	ประธานสภา อบต.คลอง ควาย			
๑๓	นายบุญนะ ชื่นอารมณ์	รองประธานสภา อบต.ค ลองควาย			
๑๔	นายสมชาย โยนลอย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓			
๑๕	นายเกรียงไกร วานิชย์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔			
๑๖	นางเฉลียว นิลกล้า	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕			
๑๗	นางสาวสุกญา ลางคุณแสน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖			

๑๘	นางสาวจันทร์ทิพย์ กล้าแข็ง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ต. บางเตย			
๑๙	นางสาวเมทินี เนียมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และ วิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒๐	นายอรุณ ยูณู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ			
๒๑	นายศุภวิชญ์ ผลสด	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๐	๒๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒๒	นายธีรภัทร์ รัตนภาชนิ	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)		๒๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒๓	นายยอด ภูเฉลิมตระกูล	นายก อบต.คลองควาย	แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นไทยในอนาคตและการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน โดยบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๒. การพัฒนาบุคลากร หลังจากเข้ารับการอบรมแล้วบางรายไม่ได้มีการรายงานการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๓. ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

๑. การดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงและเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และรายงานสรุปหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง
๓. ควรจัดจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร